



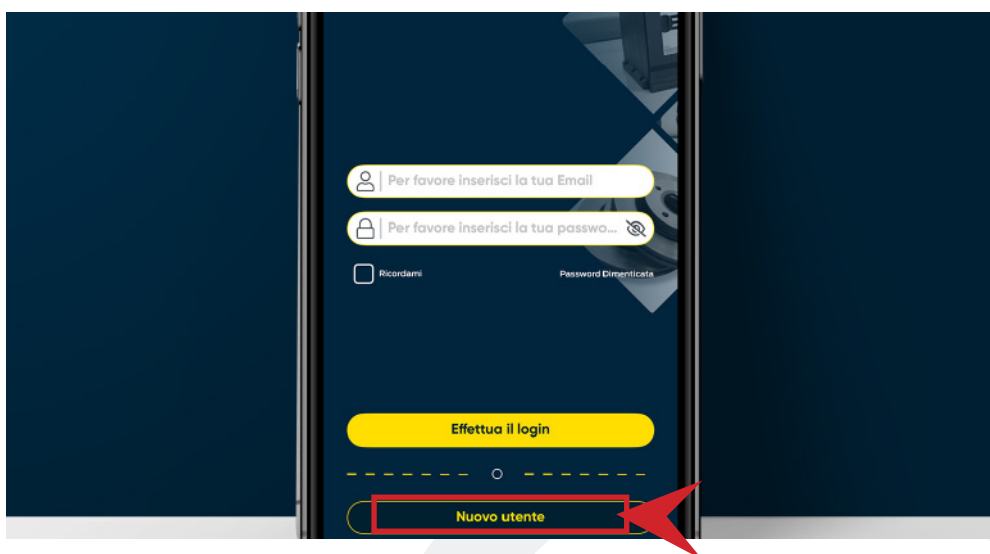
# ISTRUZIONI DI ACCESSO

ACCESSO COME UTENTE SECONDARIO

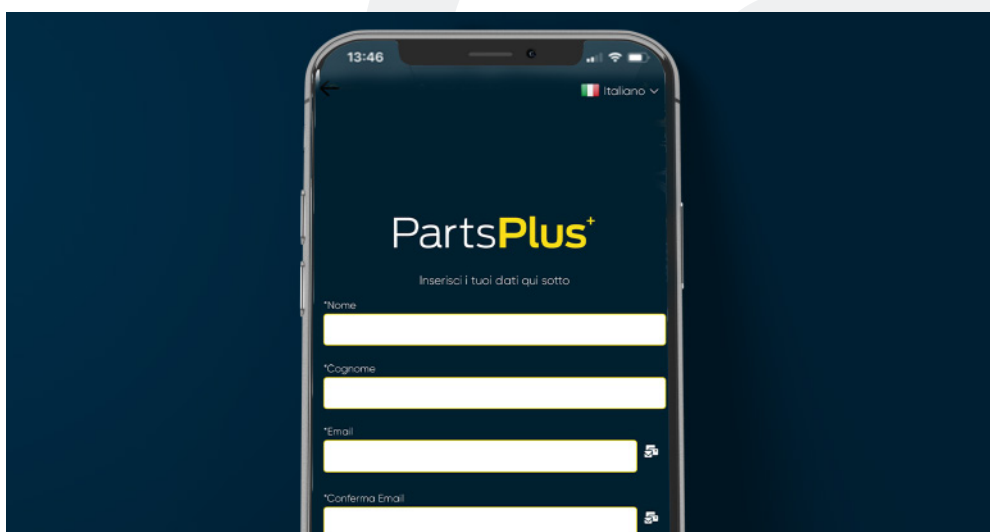
## COME ACCEDERE DA UTENTE SECONDARIO

Una volta scaricata l'App, è possibile effettuare l'accesso seguendo le istruzioni di seguito riportate:

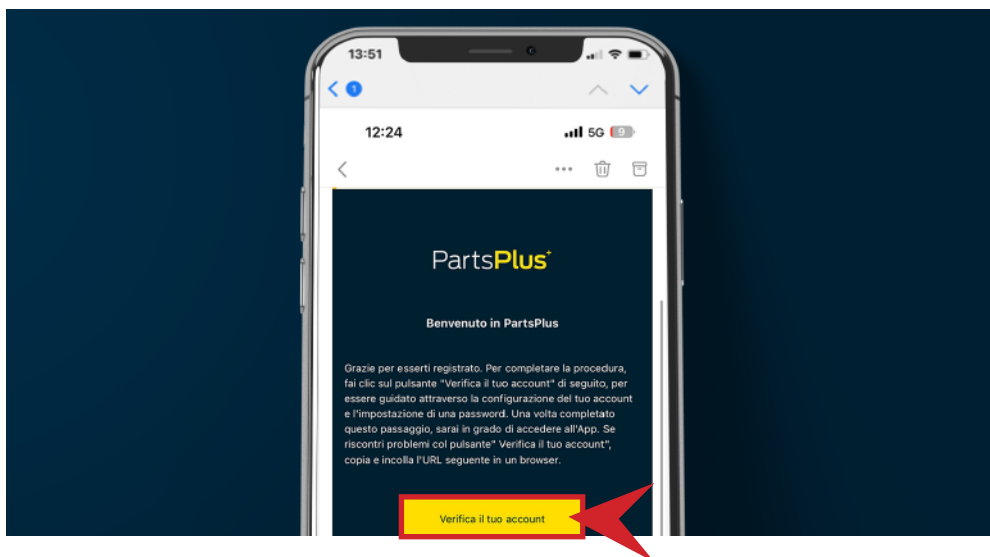
1. Apri l'App e seleziona **“Nuovo Utente”**



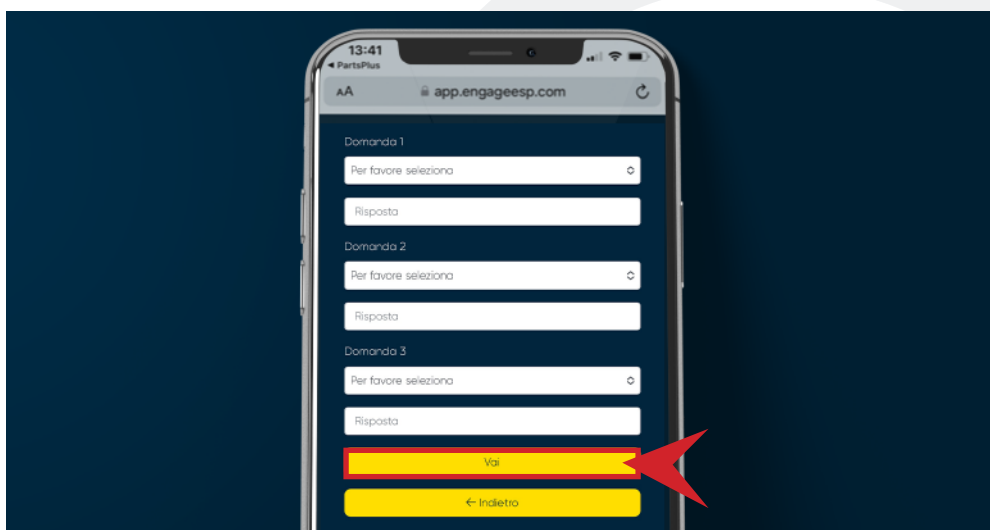
2. Inserisci **Nome, Cognome, Indirizzo email**, e clicca su **“Registrati”**



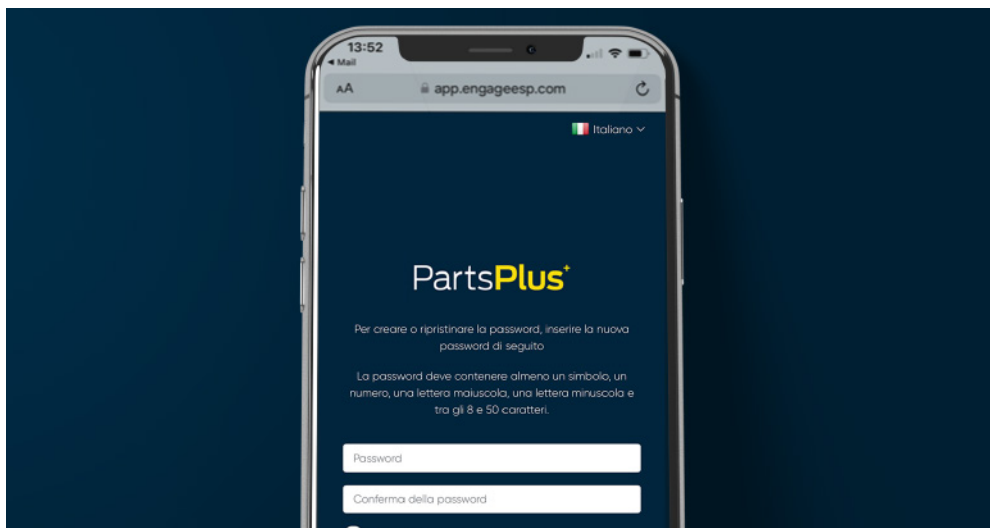
3. Riceverai un'**email di conferma** da parte di 'Engage' all'indirizzo email registrato. Una volta ricevuta, clicca su **"Verifica il tuo account"**. **Ti ricordiamo che il link scadrà dopo 10 minuti**; una volta scaduto, sarà necessario inviare nuovamente il modulo



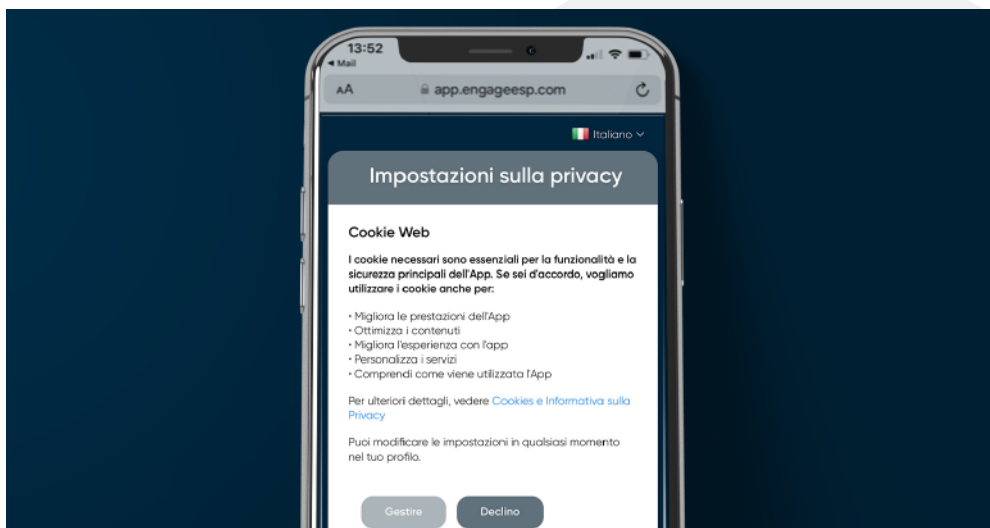
4. Imposta alcune **domande di sicurezza** nel caso dimenticassi la password in futuro. Dovrai selezionarne 3 e premere il tasto **"Vai"**



5. **Crea una Password**, che contenga almeno **1 simbolo, 1 numero, 1 lettera maiuscola e una minuscola**, e dovrà essere compresa tra **8-50 caratteri**



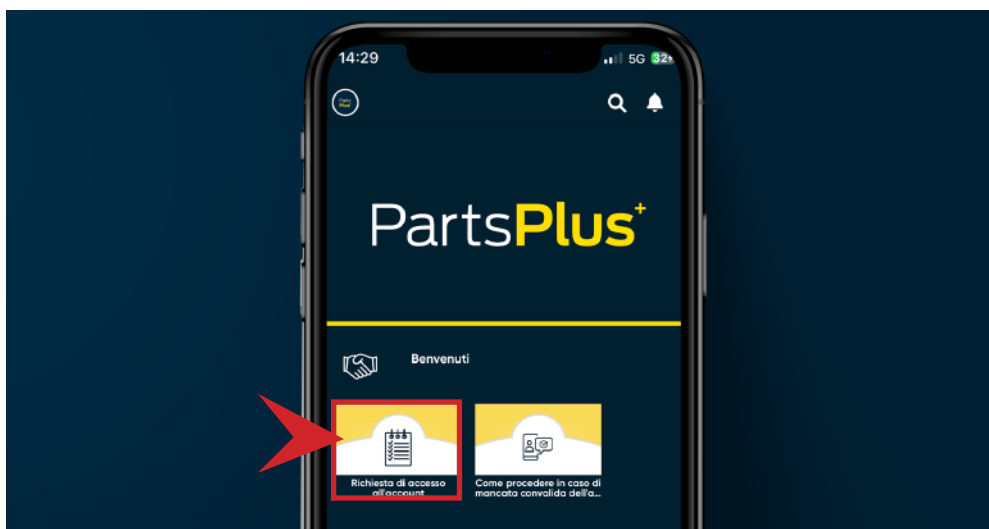
6. **Clicca per accettare i Cookies e l'informativa sulla Privacy**



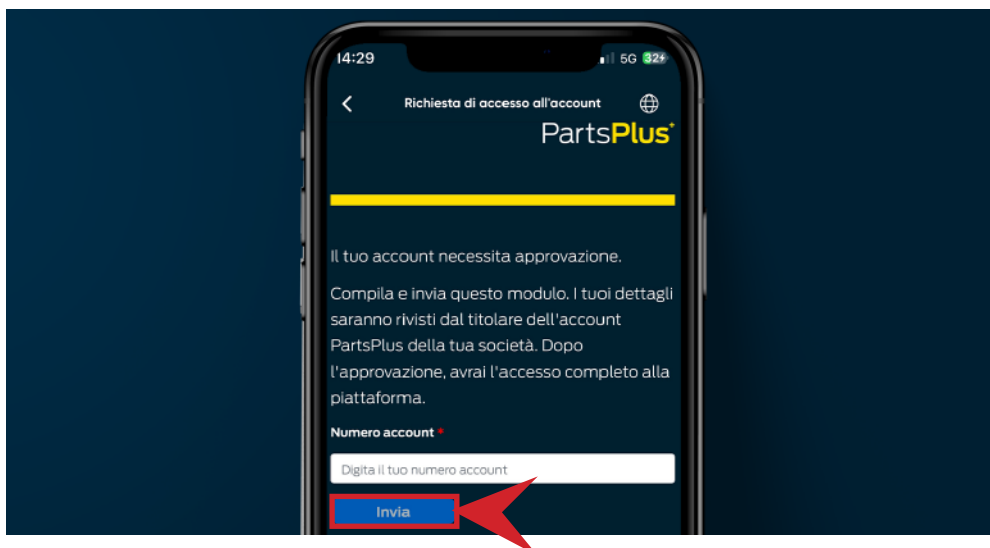
7. Una volta impostata la password, clicca su 'Accedi', e l'App si aprirà



8. Per ottenere l'accesso completo all'App, il titolare dell'account principale dovrà prima approvare la tua richiesta. Seleziona **“Richiesta di accesso all'account”**



9. Nel modulo, inserisci il Numero di Conto dell'Account al quale desideri essere assegnato e clicca su "Invia"



10. Successivamente, il **titolare dell'Account Principale dovrà approvare la richiesta.**

Il titolare dell'account è la persona a cui è associato l'indirizzo email dell'account. Dovrà accedere all'App e andare nella sezione delle **notifiche**, cliccando sull'icona della campanella nell'angolo in alto a destra



11. Una volta che il titolare dell'account ha aperto la sezione notifiche, dovrà selezionare la notifica **"Richiesta di verifica dell'Account ricevuta"**



**La tua richiesta di verifica dell'account è stata inoltrata con successo.**

La tua richiesta di verifica dell'account verrà esaminata.  
13:51

12. Dopo aver aperto la notifica, verrà visualizzato il nome della persona che desidera essere assegnata all'Account. **Il titolare dell'Account dovrà semplicemente selezionare "Sì"** se desidera assegnare l'Account a quella persona, quindi premere "Invia"



PartsPlus<sup>+</sup>

**Creator Name**  
04/08/2025, 11:28  
AM

**Se riconosci questa richiesta e vuoi approvarla, seleziona 'Sì' e invia.**

Sì  
 No

**Invia**

13. Una volta ricevuta la notifica che autorizza l'accesso, torna alla schermata iniziale e scorri lo schermo verso il basso per aggiornare la pagina e ottenere l'accesso completo all'Account desiderato.